

МБОУ "Троицкая средняя общеобразовательная школа"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Гончарова С. В.



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Учителя-наставника Уварова Е. Ю.
на 2022-2023 г.**

г. Губкин, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	2
1.1.	Цель и задачи Программы	2
1.2.	Содержание деятельности	3
		3
1.3.	Планируемые результаты	3
		3
1.4.	Сроки реализации	
1.5.	Режим работы	
2.	План мероприятий	4

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- описание проблемы;
- содержание деятельности наставника и наставляемого;
- определение форм и видов наставничества в рамках Программы;
- разработку индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника в контексте форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают план мероприятий с указанием форм и сроков проведения мероприятий;
- условия обучения.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы – создание условий и механизмов в образовательной организации, направленных на обеспечение непрерывного профессионального роста педагога, самореализации и закрепления в профессии.

Задачи:

- диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов у педагога;
- оказание методической помощи педагогу, направленной на устранение выявленных профессиональных затруднений;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- оказание помощи в ведении документации учителя.

1.2. Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
- Ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

- Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
- Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

1.3. Планируемые результаты:

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

1.4. Сроки реализации: 2022-2023 г.

1.5. Режим работы: Понедельник, пятница 15:00 - 17:00

2. План мероприятий (дорожная карта)

Содержание	Сроки	Форма работы	Планируемые результаты	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направленных наставничества
<p>Формирование банка наставляемых</p> <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>В течение года, сентябрь 2022</p>	<p>Консультации, наблюдение</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.</p>	<p>Школьный координатор</p>	
<p>Формирование банка наставников</p> <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>В течение года, сентябрь 2022</p>	<p>Консультации, наблюдение</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Школьный координатор</p>	
<p>Отбор и обучение</p> <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы</p>	<p>В течение года, октябрь 2022</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.</p>	<p>Школьный координатор</p>	

<p>ты с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 					
<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<p>В течении года, октябрь-ноябрь 2022</p>	<p>Групповая работа, практические занятия</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества.</p>	<p>Школьный координатор, наставники</p>	
<p>Подведение итогов работы. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогиче- 	<p>апрель, май 2023</p>	<p>Практикум, практические занятия</p>	<p>Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО.</p>	<p>Заместитель директора</p>	

ских практик наставничества.					
Информационная поддержка системы наставничества Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течении года	Анализ	Материалы размещены на сайте ОО.		
Отчет наставника о работе	Апрель, май 2023.	Анализ	Предоставлен отчет о работе наставника	Директор школы	