

Управление образования администрации  
Губкинского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области  
(МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»)  
п. Троицкий

П Р И К А З

от 28.04.2023 года

№ 240

Об организации работы по введению  
федеральных основных образовательных программ  
в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 25 апреля 2023 года № 1078 «Об организации работы по сопровождению федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьными координаторами по вопросам введения ФООП на уровне ОО следующих заместителей директора: Ходячих И.Н., Меньшикову Л.А., Крючкову Н.В.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа».
8. Школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Гончарова

С приказом ознакомлены: 28.04.23

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Троицкая СОШ»  
от 28.04. 2023 года №240

**Состав рабочей группы,  
координирующей введение ФООП на уровне  
МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф. И.О.</b>                  | <b>Должность</b>  |
|--------------|---------------------------------|---|
| 1.           | Гончарова Светлана Владимировна | Директор школы  |
| 2.           | Ходячих Ирина Николаевна        | Заместитель директора   |
| 3.           | Меньшикова Людмила Алексеевна   | Заместитель директора   |
| 4.           | Крючкова Наталия Викторовна     | Заместитель директора   |
| 5.           | Калиниченко Оксана Николаевна   | Педагог-психолог  |
| 6.           | Лебедева Елена Николаевна       | Руководитель школьного<br>МО учителей русского<br>языка и литературы                                    |
| 7.           | Уваров Евгений Юрьевич          | Руководитель школьного<br>МО учителей английского и<br>немецкого языков                                 |
| 8.           | Золотых Татьяна Николаевна      | Руководитель школьного<br>МО учителей начальных<br>классов  |
| 9.           | Назарова Светлана Александровна | Руководитель школьного<br>МО учителей музыки,<br>истории, обществознания,<br>изобразительного искусства |
| 10.          | Дергачева Майя Юрьевна          | Руководитель школьного<br>МО учителей технологии,<br>физической культуры, ОБЖ                           |
| 11.          | Полякова Ася Федоровна          | Руководитель школьного<br>МО учителей биологии,<br>химии, географии                                     |
| 12.          | Перькова Екатерина Ивановна     | Руководитель школьного<br>МО учителей математики,<br>физики, информатики                                |

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБОУ «Троицкая СОШ»  
 от 18.04. 2023 года № 240

**План – график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Губинского района Белгородской области**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Губинского района Белгородской области

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

| № п/п    | Мероприятие  | Срок исполнения | Ожидаемые результаты  | Ответственные         |
|----------|--|-----------------|---|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Организационное обеспечение введения ФООП</b>                             |                 |   |                       |
| 1.1      | Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП                         | По графику      | Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП                                 | Заместители директора |
| 1.2      | Проведение заседаний НМС по вопросам введения ФООП                           | По графику      | Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП | Заместитель директора |
| 1.3      | Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы | 1 раз в месяц   | Размещена актуальная информация по введению ФООП                                    | Заместитель директора |

|      |  |                     |  |   |
|------|--|---------------------|--|---|
| 1.4  | Информирование родительской общественности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний | В течение года      | Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП                 | Заместители директора ФООП<br>классные руководители |
|      | Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями соответствующими ФООП                    | До 01.04.2023       | Рекомендация ООП НОО, ООО, СОО к утверждению   | Директор<br>заместители директора                   |
| 2    | <b>Научно-методическое обеспечение введения ФООП</b>   |                     |  |   |
| 2.1. | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП  | В течение года      | Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП                               | Директор,<br>заместители директора                  |
| 2.2. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП                       | В течение года      | Методические рекомендации, направленные на введение ФООП                                     | Заместитель директора                               |
| 2.4  | Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО, СОО   | Июнь 2023 года      | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО с изменениями, соответствующими ФООП | Заместители директора                               |
| 2.5  | Проведение заседаний методических объединений школы  | По отдельному плану | Методические рекомендации по введению ФООП   | Заместитель директора,<br>руководители МК           |
| 3    | <b>Кадровое обеспечение введения ФООП</b>  |                     |  |   |

|      |   |               |   |                                       |
|------|---|---------------|---|---------------------------------------|
| 3.1. | Мониторинг кадрового обеспечения  | До 01.04.2023 | Анализ готовности ООО к введению ФООП   | Директор,<br>заместители<br>директора |
| 3.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП | До 01.09.2023 | Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров. | Заместитель<br>директора              |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Троицкая СОШ»  
от 28.04. 2023 года №240

**Система мониторинга готовности каждого учителя,  
руководителя к реализации ФООП  
МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

| №  | Показатели   | Единица измерения | Оценка состояния на (дата) |                 | Примечание |
|----|--|-------------------|----------------------------|-----------------|------------|
|    |  |                   | Да<br>1 балл               | Нет<br>0 баллов |            |
| 1. | Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работникам  | Количество и %    |                            |                 |            |
| 2. | Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающую профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП | Количество и %    |                            |                 |            |
| 3. | Общее количество административно управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП   | Количество и %    |                            |                 |            |
| 4. | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП   | Да/Нет            |                            |                 |            |

| 5   | Учителя школы  |        |  |  |  |
|-----|--|--------|--|--|--|
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО        | Да/Нет |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по                             | Да/Нет |  |  |  |

|      |   |        |  |  |  |
|------|---|--------|--|--|--|
|      | формированию функциональной грамотности   |        |  |  |  |
| 5.4  | в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5  | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания  | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6  | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО                          | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7  | <b>учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно- деятельностного подхода:</b>                           |        |  |  |  |
| 5.8  | проектные технологии  | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9  | технологии организации учебно-исследовательской деятельности  | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации   | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения  | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций   | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии   | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления   | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии  | Да/Нет |  |  |  |
|      | <b>Учителя школы регулярно используют:</b>  |        |  |  |  |
| 5.16 | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий   | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам  | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения   | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями  | Да/Нет |  |  |  |
| 6    | <b>Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД</b>   |        |  |  |  |
| 6.1  | стандартизированные письменные работы   | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2  | творческие работы   | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3  | практические работы   | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4  | материалы для самооценки обучающихся  | Да/Нет |  |  |  |

|     |   |        |  |  |  |
|-----|---|--------|--|--|--|
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся   | Да/Нет |  |  |  |
| 6.6 | инструменты отсутствуют   | Да/Нет |  |  |  |
| 7   | <b>Учителя школы имеют:</b>   |        |  |  |  |
| 7.1 | методические рекомендации по реализации ФООП  | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |



**План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области на 2022/23 учебный год**

| №  | Содержание деятельности  | Сроки   | Планируемый результат   | Ответственный   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b> |  |   |   |   |
| 1  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль-март                                      | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП  | Заместитель директора,<br>руководители предметных ШМО |
| 2  | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП   | Февраль   | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП       | Заместитель директора                                 |
| 3  | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО и СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО и СОО»   | Август 2023 г.                                    | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов                                    | Заместитель директора,<br>руководители предметных ШМО |
| 4  | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП  | Руководители предметных ШМО                           |
| 5  | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО и СОО  | В течение учебного года                           | Планы внутришкольных методических объединений учителей  | Руководители предметных ШМО                           |
| 6  | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Январь  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Заместитель директора                                 |
| 7  | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в  | В течение учебного                                | Ликвидация профессиональных   | Заместитель директора,                                |

|    |  |                                   |  |  |
|----|--|-----------------------------------|--|--|
|    | обновленных ФООП НОО, ООО  |                                   | профессиональной компетентности педагогов  | руководители предметных ШМО                                    |
| 8  | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП  | Октябрь 2022г. - сентябрь 2023 г. |  | Руководители МО, учителя-предметники                           |
| 9  | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)   | В течение учебного года           |  | Руководители МО, учителя-предметники                           |
| 10 | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО  | В течение учебного года           |  | Руководители МО, учителя-предметники                           |
| 11 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов  | В течение учебного года           | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО   |
| 12 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов  | В течение учебного года           |  |  |
| 13 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов   | В течение учебного года           | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов   | Заместитель директора, руководители предметных ШМО             |
| 14 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам  | В течение учебного года           |  |  |
| 15 | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников | Апрель 2023г.                     | Устранение проблем при переходе на обновленные ФООП  | Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей |

**Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП**

|    |   |                |  |  |
|----|---|----------------|--|--|
| 16 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО                              | Февраль        | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО                              | Заместитель директора,<br>руководитель ШМО начальных классов                     |
| 17 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Январь-февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Заместитель директора,<br>руководители предметных ШМО                            |
| 18 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам                                   | Март-апрель    | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания   | Заместитель директора,<br>руководители предметных ШМО                            |
| 19 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Февраль-март   | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ.<br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года  | Руководители предметных ШМО,<br>заведующий библиотекой                           |
| 20 | Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП   | Февраль-март   | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год  | Заместитель директора,<br>руководители предметных ШМО,<br>заведующий библиотекой |
| 21 | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП  | Февраль-март   | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том  | Руководители предметных ШМО  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    |  |   | числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП   |   |
| 22 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Для НОО:<br>февраль–март.<br><br>Для ООО и СОО:<br>апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Заместитель директора,<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 23 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | В течение всего периода реализации ООП НОО                    | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | Заместитель директора,<br><br>руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 24 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО   | В течение всего периода реализации ООП ООО                    | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | Заместитель директора,<br><br>руководители предметных ШМО                 |
| 25 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО   | В течение всего периода реализации ООП СОО                    | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО  | Заместитель директора,<br><br>руководители предметных ШМО                 |