

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области  
от 09 июня 2023 года №347

**Положение о случаях и порядке  
индивидуального отбора при приёме либо переводе  
в классы (группы) муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области для получения основного  
общего и среднего общего образования с углублённым изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Статья 67 ч.5), на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 г. №1324 «О случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (протокол от 31.05.2023 года №8).

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

**2. Случаи индивидуального отбора**

2.1 Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случае наличия свободных мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Первоначально формирование классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

Последующий прием (перевод) в классы (группы), реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа».

### **3. Комиссия для организации индивидуального отбора и конфликтная комиссия**

3.1. Индивидуальный отбор при приёме в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляет приёмная комиссия. Приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом школы, формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников. Председателем приёмной комиссии является директор школы. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов учащихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений учащихся.

3.3. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления учащихся создаётся конфликтная комиссия в количестве 3 человек, деятельность которой регламентируется данным Положением. Состав комиссии утверждается директором школы.

3.4. В состав конфликтной комиссии входят представители учредителя и Управляющего Совета школы.

3.5. Приемная и конфликтная комиссии осуществляют свою деятельность в виде заседаний. В ходе заседания ведется Протокол, который подписывается председателем комиссии. Протокол хранится в образовательной организации в течение 2 лет.

3.6. Родители (законные представители) ребенка вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **4. Порядок индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл аттестата;
- наибольшее значение отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам;
- индивидуальные учебные достижения.

4.2. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

Сроки проведения этапов отбора утверждаются ежегодно приказом директора школы.

4.3. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах, группах) с углублённым изучением отдельных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участие учащегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) получение обучающимися, зачисляемыми в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.4. Рейтинг образовательных достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.5. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений учащихся преимущественное право поступления в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют учащиеся:

- проживающие на территории, закреплённой за МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По результатам рейтингования образовательных достижений учащихся приёмная комиссия принимает решение о приёме учащегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением либо об отказе в приёме, которое оформляется протоколом.

4.7. Основанием для отказа в зачислении учащегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- результаты рейтинга учащегося ниже установленного проходного рейтингового балла;
- отсутствие вакантных мест для зачисления.

4.8. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость не более 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определённых настоящим положением для основного набора.

4.9. Дети, не прошедшие по конкурсу в заявленный класс, решением приемной комиссии могут быть рекомендованы к зачислению в класс (группу) другого профиля.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

## **6. Прием и перевод в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

6.1. Зачисление в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, осуществляется по итогам рейтингования образовательных достижений учащихся, на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося, с учетом мнения ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.2. Прием документов может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор.

6.4. При приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения родители (законные представители) представляют:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося;
- ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

6.5. Решение о приёме либо переводе учащегося в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения оформляется протоколом приёмной комиссии.

6.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией.

6.7. Информация о зачислении или отказе в приеме (либо переводе) в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после оформления протокола. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

6.8. Перевод учащихся из другой образовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» осуществляется при условии реализации в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Перевод учащегося из одного класса (группы) с углубленным изучением отдельного учебного предмета или класса (группы) профильного обучения в другой класс (группу) в течение учебного года допускается при следующих условиях:

- отсутствие у учащегося академической задолженности за предыдущий год обучения;
- наличие соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- наличие свободных мест в классах (группах).

Директором школы издается приказ о переводе учащегося.